**PROCEDURA PRIVIND EXERCITAREA DREPTULUI DE RETRAGERE DE CĂTRE ACȚIONARII SIMTEL TEAM S.A.**

Această Procedură privind exercitarea dreptului de retragere de către acționarii Simtel Team S.A. în legătură cu aprobarea divizării parțiale prevăzute la punctul 1 de pe ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor convocată pentru data de 30.09.2026 (prima convocare), respectiv 01.10.2026 (a doua convocare).

1. **Obiectul procedurii.** Prezenta procedură stabilește condițiile și modalitatea în care acționarii SIMTEL TEAM S.A. („**Societatea**") își pot exercita dreptul de retragere din Societate în cazul aprobării de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor („**AGEA**") a divizării parțiale prevăzute în proiectul de divizare parțială din data de 23 iunie 2026 și publicat la 30 iunie 2026 („**Divizarea**"). Procedura se aplică exclusiv dacă AGEA adoptă hotărârea de aprobare a Divizării („**Hotărârea de Divizare**").

2. **Acționarii eligibili.** Dreptul de retragere poate fi exercitat numai de acționarii înregistrați în registrul acționarilor Societății ținut de Depozitarul Central S.A. la data de referință 21.09.2026 stabilită pentru AGEA și care nu votează în favoarea Hotărârii de Divizare. În această categorie intră acționarii care votează împotrivă, care se abțin ori care nu participă sau care nu își exprimă votul asupra punctului privind Divizarea. Calitatea de acționar și conduita de vot vor fi verificate de Societate pe baza registrului acționarilor și a documentelor AGEA.

3. **Întinderea retragerii.** Retragerea privește toate acțiunile Societății deținute de către acționarul eligibil și înscrise în contul acestuia la data de referință, în limita acțiunilor aflate în continuare în proprietatea sa și disponibile pentru blocare și transfer la momentul procesării cererii. Exercitarea dreptului numai pentru o parte dintre acțiuni nu este permisă. Acțiunile trebuie să fie libere de sarcini, indisponibilizări sau alte restricții incompatibile cu blocarea și transferul lor către Societate.

4. **Termenul de exercitare.** Cererea de retragere și toate documentele justificative trebuie să fie primite și înregistrate în termen de 30 de zile calendaristice de la data adoptării Hotărârii de Divizare. Dacă ultima zi este nelucrătoare, termenul se împlinește în următoarea zi lucrătoare. Societatea va publica prin raport curent data exactă a expirării termenului după AGEA. Data expedierii prin poștă sau curier nu echivalează cu data primirii.

5. **Cererea de retragere.** Acționarul eligibil va transmite o cerere scrisă, semnată olograf ori cu semnătură electronică calificată, prin care declară în mod expres, neechivoc și irevocabil că își exercită dreptul de retragere și solicită dobândirea de către Societate a tuturor acțiunilor eligibile deținute. Cererea de retragere va cuprinde cel puțin:

    a) datele de identificare ale acționarului, astfel cum sunt înscrise în registrul acționarilor; orice neconcordanță între înregistrările existente la Depozitarul Central și datele indicate în cererea de retragere va fi explicată și dovedită prin documente;
    b) date de contact valabile (adresă, telefon și e-mail);
    c) declarația că acționarul nu a votat în favoarea Hotărârii de Divizare și că solicită retragerea pentru toate acțiunile eligibile;

d) numărul total al acțiunilor deținute la data de referință și datele contului de valori mobiliare;
e) modalitatea de plată aleasă și contul IBAN în lei, deschis pe numele acționarului, împreună cu denumirea băncii;
f) acordul pentru blocarea acțiunilor și pentru transferul direct al acestora către Societate după efectuarea plății;
g) data și semnătura acționarului sau, după caz, a reprezentantului său legal sau a împuternicitului.

6. **Documentele care însoțesc Cererea de retragere**. Cererea va fi însoțită de documentele necesare verificării identității, calității și reprezentării valabile a acționarului, precum și a instrucțiunilor de plată, după cum urmează:

   a. **Pentru acționarii persoană fizică**: copie a actului de identitate, certificată pentru conformitate de titular; dovada contului IBAN; iar, dacă cererea este depusă prin reprezentant, procura în original sau în forma semnată cu semnătură electronică calificată și copia actului de identitate al reprezentantului certificată pentru conformitate de titular;
   b. **Pentru acționarii persoană juridică**: copie a certificatului de înregistrare sau documentului echivalent; document recent care atestă reprezentantul legal și puterile sale; copia actului de identitate al semnatarului; dovada contului IBAN; iar, dacă este cazul, împuternicirea acordată reprezentantului

7. **Acționarii nerezidenți în România** vor anexa la Cererea de retragere și documentele echivalente emise în jurisdicția relevantă, însoțite, după caz, de apostilă sau supralegalizare și de traducere autorizată în limba română; certificatul de rezidență fiscală, dacă este necesar pentru aplicarea unei convenții de evitare a dublei impuneri.

8. **Documente suplimentare**. Societatea, Depozitarul Central S.A., agentul de plată sau participantul relevant pot solicita numai documentele suplimentare necesare validării deținerii, blocării, plății ori transferului.

9. Cererea de retragere și documentele anexate pot ajunge la Societate prin unul dintre următoarele mijloace:

   a. personal, la sediul social al Societății din Splaiul Independenței nr. 319H, Clădirea London Office, Etaj 2, Spațiul 1, Sector 6, București, România, în zilele lucrătoare, în intervalul 9:00-15:00;
   b. prin scrisoare recomandată sau curier cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu mențiunea pe plic „**EXERCITAREA DREPTULUI DE RETRAGERE – DIVIZARE**”; documentele trebuie să ajungă la Societate până la expirarea termenului;
   c. prin e-mail la investors@simtel.ro, cu subiectul „**EXERCITAREA DREPTULUI DE RETRAGERE – DIVIZARE**”, dacă cererea este semnată cu semnătură electronică calificată, iar documentele anexate sunt transmise în forma electronică cerută de lege; sau
   d. prin intermediul Depozitarului Central S.A., în conformitate cu art. 182 alin. (4) din Regulamentul ASF nr. 5/2018 și cu instrucțiunile operaționale aplicabile, care vor fi comunicate prin raport curent, dacă este necesar.

10. **Momentul primirii.** Pentru depunerile fizice, este relevantă data și ora înregistrării la Societate; pentru curier sau poștă, data și ora primirii efective; pentru e-mail, data și ora la care mesajul complet, purtând o semnătură electronică calificată validă, ajunge la adresa indicată; iar pentru transmiterea prin Depozitarul Central S.A., momentul stabilit de regulile și mesajele operaționale ale sistemului.

11. **Verificarea cererilor.** Societatea va verifica îndeplinirea condițiilor legale, deținerea și conduita de vot, integritatea documentelor și posibilitatea blocării acțiunilor. Societatea poate solicita clarificări sau remedierea unor lipsuri, fără prelungirea termenului legal de 30 de zile; completările trebuie primite cel târziu la expirarea termenului. Cererile tardive, nesemnate, semnate electronic fără o semnătură calificată validă, incomplete, formulate pentru numai o parte din acțiuni ori aferente unor acțiuni care nu pot fi blocate și transferate vor fi respinse, în măsura permisă de lege. Rezultatul verificării va fi comunicat acționarului la datele de contact indicate.

12. **Prețul de retragere.** Prețul datorat este de 39,5333 lei pentru fiecare acțiune eligibilă, stabilit de evaluatorul independent Darian DRS S.A., membru corporativ ANEVAR și înscris în Registrul ASF, prin Raportul de evaluare nr. 885 din 22 iunie 2026. Prețul este prevăzut în proiectul de divizare și va fi menționat în Hotărârea de Divizare. Valoarea brută datorată fiecărui acționar este produsul dintre prețul de 39,5333 lei per acțiune și numărul acțiunilor eligibile validate, din care se vor reține numai impozitele ori sumele a căror reținere este obligatorie potrivit legii.

13. **Blocarea, plata și transferul acțiunilor.** După validarea cererii, Societatea va solicita Depozitarului Central S.A. blocarea acțiunilor. Plata va fi efectuată numai după confirmarea blocării, prin mecanismele Depozitarului Central S.A., ale agentului de plată și/sau ale participantului relevant, potrivit art. 177 și art. 182 din Regulamentul ASF nr. 5/2018 și instrucțiunilor operaționale comunicate acționarilor. Plata se va realiza în cel mult patru luni de la primirea cererii de retragere valabile. În termen de trei zile lucrătoare de la plată, Societatea va solicita Depozitarului Central S.A. înregistrarea transferului direct al acțiunilor de la acționarul retras către Societate.

14. **Efectele blocării și caracterul cererii.** De la momentul blocării și până la transfer, acțiunile nu vor putea fi tranzacționate, transferate, grevate ori utilizate într-o operațiune incompatibilă cu retragerea. Cererea valabilă este irevocabilă. Dacă procedura încetează fără finalizarea legală a Divizării ori dacă cererea este respinsă, deblocarea se va efectua potrivit legii și regulilor Depozitarului Central S.A.

15. **Formular și informații suplimentare.** Modelul cererii de retragere pentru persoane fizice și modelul pentru persoane juridice vor fi disponibile la sediul Societății și pe pagina de internet https://simtel.ro/, secțiunea Relația cu Investitorii. Informațiile operaționale privind transmiterea prin Depozitarul Central S.A., agentul de plată, calendarul exact și eventualele actualizări vor fi publicate prin raport curent. Utilizarea formularului recomandat reduce riscul omisiunilor, fără a limita dreptul acționarului de a folosi o cerere proprie care conține toate elementele obligatorii.

16. **Prelucrarea datelor și regimul fiscal.** Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Societate și de entitățile implicate numai în scopul verificării, plății și transferului aferente retragerii, cu respectarea legislației aplicabile. Fiecare acționar răspunde pentru corectitudinea informațiilor și documentelor transmise și pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale care îi revin potrivit legii.