



POLITICA PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE

Ediția: 1.1

SIMTEL TEAM S.A.

Data:
19.12.2025

Politica privind Conflicttele de Interese

Aprobare Decizia CA nr. 70 din 19.12.2025
Responsabil Secretarul General / Director departament juridic
Versiune & dată v1.0 – 2024-06-12
Revizuire Anual / la modificarea cadrului normativ

Istoric versiuni	Data	Descriere modificare	Aprobată de
1.1.	19.12.2025	Versiune actualizata	CA

Conținut

1. Scopul.....	1
2. Domeniul de aplicare.....	2
3. Obligații individuale.....	2
4. Procesul de gestionare a conflictelor de interese.....	4
5. Implementare monitorizare și sancțiuni.....	6

1. Scopul

Politica privind conflictele de interese ("**Politica**") reglementează prevenirea, identificarea, declararea, evaluarea și gestionarea conflictelor de interese la nivelul CA, managementului și personalului cheie.

1 / 6

SIMTEL TEAM S.A.

J2010000564406, CUI 26414626

Sediul social: București, sector 6, Splaiul Independenței nr. 319L,
Clădirea Bruxelles (corp B), Intrarea A, Parter

Capital social subscris și vărsat: 1.628.346,2 Lei



2. Domeniul de aplicare

Politica privind conflictele de interese se aplică membrilor CA, directorilor, persoanelor cu responsabilități de conducere și control, personalului de achiziții / vânzări, IR / finanțe, audit.

În această Politică termenii de mai jos au următorul înțeles:

conflict de interese înseamnă interese contrare intereselor Simtel.

parte afiliată conform IFRS, standardul IAS 24 „Related Party Disclosures” înseamnă „o persoană sau o entitate aflată în relație cu entitatea care raportează” – relație care poate decurge din control, control comun sau influență semnificativă, precum și din legături familiale ale persoanelor în poziții de conducere. Pentru emitentele listate, IAS 24 este cadrul de referință pentru identificarea părților afiliate și pentru obligațiile de raportare aferente tranzacțiilor cu acestea.

persoană apropiată ”persoană care are o relație strânsă” cu o persoană cu responsabilități de conducere, conform Regulamentul (UE) 596/2014 (MAR), art. 3 alin. (1) pct. 26. Sunt incluse, între altele: soțul / soția sau partenerul asimilat legal, copilul aflat în întreținere, ruda care a împărțit aceeași gospodărie cel puțin un an la data tranzacției și orice persoană juridică / trust controlată de o persoană cu responsabilități de conducere ori constituită în beneficiul acesteia.

abținere este o conduită impusă de lege în situații de interes contrar, reglementată de Legea nr. 31 / 1990 și de Codul BVB 2025

3. Obligații individuale

În legătură cu părțile afiliate și / sau persoanele apropiate CA, managementul și persoanele – cheie au următoarele obligații în cadrul Simtel:

3.1. Dezvăluie interesele prin declarații inițiale și anuale, pe care le actualizează de câte ori este cazul

Fiecare persoană vizată de această Politică are obligația de a completa declarația inițială la momentul numirii sau începerii exercitării funcției și de a completa declarația anuală de interese. Declarațiile reflectă orice interese,



funcții, relații sau activități care pot genera un conflict de interese real, potențial sau perceput în raport cu atribuțiile exercitate.

Persoanele vizate au obligația de a notifica și actualiza declarația de interese în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la apariția oricărei situații noi care poate genera sau agrava un conflict de interese.

Situațiile care impun actualizarea declarațiilor de interese includ, dar nu se limitează la:

- a) preluarea unei noi funcții sau calități;
- b) dobândirea unui interes financiar relevant;
- c) inițierea unei relații contractuale sau personale relevante.

Prin instituirea acestor obligații interne, Simtel transpune cerințele reglementate în Codul BVB 2025 privind responsabilitățile CA, în special privind integritatea, independența și evitarea conflictelor de interese și privind transparența și raportarea intereselor relevante ale membrilor organelor de conducere (secțiunile referitoare la guvernanta și etică). În acest fel, CA înțelege să stabilească mecanismele prin care conflictele de interese sunt identificate și gestionate continuu și transparent și să răspundă cerinței reglementate în Codul BVB 2025 de a acționa cu diligență și loialitate față de Simtel.

3.2. Notifică în prealabil tranzacțiile potențiale

Înainte de inițierea sau angajarea într-o tranzacție care implică Simtel și o persoană aflată sub incidența prezentei Politici, sau care poate genera un conflict de interese sau o aparență de conflict, persoana în cauză are obligația de a notifica în prealabil CA, conform procedurilor interne.

Nicio tranzacție nu poate fi inițiată înainte de clarificarea situației de conflict și stabilirea măsurilor de gestionare. În acest fel, Simtel poate lua decizii informate, înainte ca un risc să se materializeze.

3.3. Se abțin de la deliberare și vot

Când o persoană se află într-un conflict de interese, aceasta are obligația de a:

- declara conflictul înainte de începerea deliberărilor;



- nu participa la discuții și nu vota asupra subiectului respectiv.

Abținerea se consemnează în procesul – verbal al ședinței și se aplică măsura de protecție a procesului decizional în cadrul Simtel.

4. Procesul de gestionare a conflictelor de interese

Politica stabilește cadrul operațional prin care Simtel identifică, evaluează, gestionează și documentează conflictele de interese reale, potențiale sau percepute, în scopul asigurării integrității procesului decizional și al protejării intereselor societății și ale investitorilor.

4.1. Semnalarea conflictelor de interese (auto-identificare / whistleblowing)

Orice persoană aflată sub incidența acestei Politici are obligația de a semnala fără întârziere existența unui conflict de interese sau a unei situații susceptibile de a genera un conflict de interese, imediat ce aceasta apare sau este rezonabil previzibilă.

Semnalarea se realizează:

- a) în scris, către funcția desemnată (Legal / AC&R);
- b) prin actualizarea declarației de interese;
- c) înainte de inițierea oricărei acțiuni sau participări la decizie.

Simtel pune la dispoziție canale confidențiale de raportare, inclusiv pentru raportări anonime, prin care pot fi semnalate conflicte de interese nedeclarate.

Persoanele care raportează cu bună-credință beneficiază de protecție împotriva oricărei forme de represalii, conform politicilor interne și legislației aplicabile.

Prin acest mecanism CA asigură integritatea, etica și mecanisme eficiente de raportare.

4.2. Evaluarea conflictului de interese

Fiecare situație semnalată este evaluată de Legal / AC&R, într-un termen rezonabil, în funcție de urgență și materialitate. Criteriile de evaluare urmăresc, cel puțin următoarele elemente obiective:



- a) natura interesului (financiar, personal, profesional);
- b) caracterul direct sau indirect;
- c) gradul de influență asupra deciziilor Simtel;
- d) impactul potențial asupra Simtel, investitorilor și pieței;
- e) riscul reputațional și de neconformitate.

În urma evaluării, situația poate fi clasificată în: (i) conflict de interese real, (ii) conflict de interese potențial sau (iii) absența unui conflict de interese, cu documentarea argumentelor.

4.3. Decizia privind măsurile de gestionare

În funcție de nivelul de materialitate, măsurile sunt aprobate de conducerea executivă, comitetul de audit sau de nominalizare sau de către CA și pot fi dispuse măsuri de gestionare, precum:

- a) **Abținerea de la deliberare și vot:** Persoana în cauză nu participă la discuții, deliberări sau vot și, dacă este necesar, părăsește ședința.
- b) **Bariere informaționale** (Chinese walls): Limitarea accesului la informații sensibile sau confidențiale, pe durata existenței conflictului.
- c) **Reconfigurarea responsabilităților:** Transferul temporar sau permanent al atribuțiilor către o altă persoană neafectată de conflict.
- d) **Interdicția de a iniția sau participa la tranzacții:** În cazul conflictelor cu impact semnificativ, se poate dispune interdicția explicită de a derula anumite operațiuni.

În tot cazul, măsurile de gestionare aplicate vor fi proporționale, documentate și adecvate eliminării sau reducerii conflictului de interese la un nivel acceptabil.

4.4. Registrul de interese și arhivarea

Simtel menține un Registru de interese, administrat de funcția desemnată, care include:

- a) declarațiile de interese;
- b) semnalările de conflicte;
- c) evaluările efectuate;
- d) deciziile și măsurile adoptate;
- e) data încetării situației de conflict.



Informațiile din Registrul de interese se păstrează minimum 5 ani de la data încetării situației de conflict sau de la încetarea mandatului persoanei vizate, oricare intervine ultima.

Accesul la Registru este limitat la persoanele autorizate, cu respectarea cerințelor de confidențialitate și protecție a datelor.

5. Implementare monitorizare și sancțiuni

Anual Societatea instruieste angajații – cheie pentru identificarea și gestionarea riscurilor generate de un conflict de interese și asigură monitorizarea constantă conform politicilor interne și legii.

Această Politică reprezintă mecanismul prin care Simtel transpune în practică principiile Codului de Guvernanță Corporativă al BVB privind integritatea și gestionarea conflictelor de interese.