

# **POLITICĂ PRIVIND AVERTIZORII ÎN INTERES PUBLIC - WHISTLEBLOWING AL SIMTEL TEAM S.A.**

**Aprobat,**  
**Director General**  
**Mihai Radu Tudor,**

**Cuprins:**

- I. INTRODUCERE
  - 1.1.Scopul Politicii
  - 1.2.Termenii și expresii
- II. PRINCIPIILE GENERALE ALE POLITICII
- III. DOMENIUL DE APLICARE
  - 3.1.Aplicabilitatea raportărilor
  - 3.2.Persoane care pot fi Avertizori
- IV. MODALITĂȚILE ȘI PROCEDURA DE RAPORTARE
  - 4.1.Modalități de Raportare
  - 4.2.Procedura de Raportare internă
  - 4.3.Confirmarea și înregistrarea Raportărilor
  - 4.4.Raportării și informarea Avertizorului
  - 4.5.Soluționarea Raportărilor
  - 4.6.Clasarea Raportărilor interne
  - 4.7.Procedura de Raportare externă
- V. MĂSURI DE PROTECȚIE, MĂSURI DE SPRIJIN ȘI MĂSURI REPARATORII;

**I. INTRODUCEREA****1.1.Scopul Politicii**

Societatea **SIMTEL TEAM S.A.**, persoană juridică română, cu sediul la adresa Splaiul Independentei nr. 319L, clădirea Bruxelles (corp B), intrarea A, parter, București, sector 6, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub J40/564/2010, CUI 26414626, atribut fiscal RO, tel. 021.308.00.20, e-mail: [office@simtel.ro](mailto:office@simtel.ro), denumită în continuare și („Societatea”, „Noi”) își dorește să ofere atât angajaților, cât și partenerilor de afaceri, un mediu de lucru cu un grad înalt de încredere, având toleranță zero față de orice încălcare a dispozițiilor legale care ar putea avea un impact negativ asupra reputației, imaginii și credibilității Societății.

Politica actuală stabilește principiile și cadrul prin care SIMTEL TEAM S.A. primește, evaluează și investighează rapoarte anonime și non-anonime privind neregulile, omisiunile sau delictele care au atras atenția personalului său, clienților sau furnizorilor.

Prezenta Politică este redactată în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public („Legea nr. 361”) care transpune Directiva (UE) 2019/1937 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii („Legislația aplicabilă”) și stabilește principiile și procedura de raportare a încălcărilor legii.

**1.2. Termeni și expresii**

Termenii definiți în prezentul articol, vor avea următorul înțeles atunci când sunt utilizați în prezenta Politică:

- a) **„Acțiuni subsecvente”** - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei Raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
- b) **„Avertizor”/„Avertizor în interes public”** - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional, a se vedea secțiunea 3.2. de mai jos privind persoanele care pot fi Avertizori;
- c) **„Divulgare publică”** - Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la Încălcări ale legii;
- d) **„Facilitator”** - *persoana fizică ce asistă Avertizorul în interes public în procesul de Raportare într-un Context profesional și a cărui asistență trebuie să fie confidențială;*
- e) **„Informarea”** - *transmiterea către Avertizor a unor informații referitoare la Acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de Acțiuni subsecvente;*
- f) **„Informații referitoare la încălcări ale legii”** - *informații cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Societății, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de Încălcări ale legii;*
- g) **„Încălcări ale legii”** - *fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc, în special, domeniile menționate la Secțiunea 3.1. – Încălcări care pot face obiectul Raportării din prezenta Politică, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii, dar fără a se limita la domeniile menționate la Secțiunea 3.1.;*
- h) **„Persoană desemnată”** - *responsabilul numit al Societății, care se ocupă de gestionarea raportărilor; respectiv dna. OBREJAN ANCA-VASILICA, desemnată prin decizia Directorului General al Societății. În funcție de dezvoltarea activității Societății, se poate suplimenta numărul de persoane desemnate și indica un compartiment specializat;*
- i) **„Raportare”** - *comunicarea scrisă sau, după caz, orală de informații cu privire la orice faptă care presupune o Încălcare a legii;*
- j) **„Represalii”** - *orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un Context profesional, care este determinată de Raportarea internă sau externă ori de Divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii Avertizorului în interes public.*

## II. PRINCIPIILE POLITICII

Principiile care guvernează protecția Avertizorilor în interes public (semnalării de încălcări ale legii) sunt următoarele:

- a. **principiul legalității**, prin care Societatea se asigură că respectă drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b. **principiul responsabilității**, conform căruia Avertizorul care constată și raportează încălcări ale legii este dator să susțină Raportarea cu date justificative și/sau informații relevante;

- c. **principiul imparțialității**, conform căruia examinarea și soluționarea Raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri și interese;
- d. **principiul bunei administrări**, conform căruia Societatea are obligația de a-și desfășura activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- e. **principiul echilibrului**, conform căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei Politici sau ale Legii nr. 361 pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- f. **principiul transparenței**, conform căruia prin prezenta Politică se încurajează divulgarea de incidente care dau naștere unor suspiciuni de încălcări grave ale procedurilor și politicilor Societății precum și a incidentelor de fraudă, corupție, coerciție sau alte nereguli.
- g. **principiul bunei-credințe**, conform căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei Politici și/sau al Legii nr. 361.
- h. **principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționați cei care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare;

### III. DOMENIUL DE APLICARE

**3.1.** Raportările trebuie avute în vedere în măsură în care sunt legitime și de substanță în legatură cu delictes sau abateri care au fost sau pot fi comise. Salariații, clienții sau furnizorii Societății sunt încurajați să comunice asupra îngrjorărilor privind delictes, cazuri de comportament ilegal, management defectuos sau nereguli-omisiuni serioase cu privire la reglementari, politici si proceduri, precum și în ceea ce privește întocmirea și raportarea rezultatelor financiare ale Societății.

În situațiile în care sunt identificate încălcări ale legii, prezenta Politică se aplică pentru **Raportări referitoare la:**

- Acte/fapte de neglijența crasă, potențială fraudă sau corupție;
- Acte/fapte care atentează la scopul și la reputația Societății;
- Acte/fapte de conflict de interese cu Societatea sau cu clienții Societății;
- Încalcarea flagrantă a politicilor si procedurilor, care poate rezulta în pierdere financiară;
- Nereguli grave precum si încălcări grave referitoare la furnizarea de servicii de investiții sau angajarea în activități de investiții;
- Acte care pot constitui încălcări ale Codului de Etică al Societății;
- Acte/fapte ce pun in pericol siguranța unui salariat al Societății;
- Harțuirea sexuală si discriminarea rasială sau de orice altă natură;
- Darea sau acceptarea de mită;
- Acte/fapte dăunatoare mediului.

### 3.2. Persoane care pot fi Avertizori

În înțelesul prezentei Politici, Avertizor poate fi orice persoană care efectuează Raportări și care a obținut informații referitoare la Încălcări ale legii, într-un Context profesional, precum următoarele categorii de persoane:

- a. Persoane fizice ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu cu Societatea, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
- b. Persoane ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează Raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind Încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat, precum și voluntari sau stagiari;
- c. persoane care desfășoară o activitate independentă în înțelesul art. 49 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- d. acționarii și personalele care fac parte din organul de administrare, de conducere sau de supraveghere al Societății, inclusiv membrii neexecutivi;
- e. orice persoană care lucrează sub supravegherea și conducerea unei persoane care are sau a avut calitatea de contractor al Societății, și/sau subcontractanții sau furnizorii acesteia.

## IV. MODALITĂȚILE ȘI PROCEDURA DE RAPORTARE

### 4.1. Modalități de Raportare

Raportarea faptelor considerate încălcări ale legii trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale. Dacă un angajat suspectează încălcări ale legii care s-au produs/se produc/sunt pe cale de a se produce, care pot afecta interesele Societății, este obligat să acționeze imediat în baza prezentei proceduri, fiind protejați împotriva oricăror discriminări.

Persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Societății, au la dispoziție următoarele modalități de raportare:

- a. **Raportare internă** - în cadrul Societății conform prevederilor prezentei Politici, realizează prin mijloacele puse la dispoziție de Societate, acestea constituind canalele interne de raportare;
- b. **Raportare externă** - este realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de către Agenția Națională de Integritate precum și alte entități publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- c. **Divulgare publică** – presă, organizațiile profesionale, sindicale sau patronale, organizații neguvernamentale, comisii parlamentare etc;

În cadrul Societății, raportarea faptelor care constituie încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care

efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare.

Pentru a proteja confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat, în cadrul Societății raportarea faptelor care constituie încălcări ale legii se îndreaptă către Persoana desemnată, numită printr-un act administrativ de către conducerea societății.

Raportările se pot transmite prin intermediul canalelor de comunicare puse la dispoziție de către societate:

- a) Prin e-mail la adresa: [compliance@simtel.ro](mailto:compliance@simtel.ro);
- b) Telefonic, la numărul: 0756.666.941;
- c) Prin intermediul serviciilor poștale la adresa sediului social la adresa: adresa Splaiul Independenței nr. 319L, clădirea Bruxelles (corp B), intrarea A, parter, București, sector 6, în atenția Departamentul Juridic, cu mențiunea „Raportare a avertizorului de integritate”
- d) Personal, prin prezența la sediul social al societății, cu programare în prealabil la numărul de telefon precizat mai sus la pct. b).

Toate canalele menționate mai sus funcționează exclusiv pentru alerte și sunt disponibile 24 de ore pe zi/sapte zile pe săptămână (exceptie linia telefonică disponibilă în zilele lucrătoare între orele 9.00-17.00).

În situația în care Raportarea vizează Încălcări ale legii posibil comise de Persoana desemnată, procedura de Raportare se va face către un Responsabil al Departamentului Resurse Umane, e-mail: [hr@simtel.ro](mailto:hr@simtel.ro).

#### **4.2. Procedura de Raportare internă**

Într-o fază subsecventă de implementare a prezentei Politici, se va putea face Raportarea și oral, și veți putea contacta Persoana desemnată la numărul de telefon dedicat ce va fi comunicat de Societate sau veți putea solicita o întâlnire față în față cu Persoana desemnată. Vă rugăm să aveți în vedere că atunci când alegeți să faceți Raportarea printr-o linie telefonică, Persoana desemnată poate documenta Raportarea orală prin înregistrarea convorbirii sau printr-o transcriere completă și exactă a conversației prin utilizarea modelului prevăzut de Anexa nr. 2 – Proces-verbal de transcriere/consemnare a Raportării în interes public, la prezenta Politică. În cazul în care nu doriți înregistrarea convorbirii, vă recomandăm să optați pentru una dintre metodele de Raportare anterior menționate, respectiv prin depunerea Formularului de raportare fizic sau prin transmiterea acestuia la adresa de e-mail.

Formularului de raportare în scris, pe suport hârtie sau în format electronic și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- e) numele, prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, inclusiv adresa de email;

- f) contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- g) persoana vizată, dacă este cunoscută;
- h) descrierea faptei susceptibile să constituie o încălcare a legii în cadrul Societății;
- i) prezentarea datelor sau indiciilor care susțin presupusa încălcare a legii în cadrul Societății;
- j) data;
- k) semnătura.

În cazul în care solicitați ca Raportarea să aibă loc în prezența Persoanei desemnate, Persoana desemnată va întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului dumneavoastră și prin a vă acorda posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a vă exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia. Dacă nu doriți să ne acordați consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, vă rugăm să faceți Raportarea în scris, pe suport hârtie, Persoanei desemnate, sau prin transmiterea acesteia la adresa de e-mail dedicată.

#### 4.3. Confirmarea și înregistrarea Raportărilor

Persoană desemnată să primească Raportările:

- va înregistra fiecare Raportare primită, la data primirii acesteia, prin completarea Registrului special de raportări în interes public ținut la nivelul Societății, cu data primirii Raportării, numele și prenumele, datele de contact ale Avertizorului în interes public, obiectul raportării și, ulterior soluționării Raportării, cu modul în care a fost soluționată Raportarea;
- va transmite Avertizorului o confirmare a primirii Raportării în cel mult șapte (7) zile lucrătoare de la primirea Raportării, cu indicarea numărului de înregistrare și a datei la care Raportarea a fost înregistrată în Registrului special de raportări în interes public ținut la nivelul Societății. Confirmarea primirii raportării se va transmite Avertizorului în scris prin înmânare directă sub semnătură de primire, prin poștă cu confirmare de primire la adresa de corespondență indicată în Formular sau prin mijloace electronice la adresa de email indicată în Formular.

Persoana desemnată are obligația profesională de a păstra confidențialitatea datelor avertizorului, persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare, în cunoștință de cauză că divulgarea acestor informații, constituie contravenție și se sancționează conform legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, Persoana desemnată trebuie să se asigure că raportările se distrug în baza unui proces verbal de distrugere, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

#### 4.4. Raportării și informarea Avertizorului

Persoana desemnată să primească Raportările va analiza Raportarea înregistrată și va stabili Acțiunile subsecvente necesare în vederea verificării aspectelor semnalate în Raportarea și soluționării Raportării, care pot fi:

- solicitarea completării Raportării de către Avertizor în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării, în cazul în care Raportarea nu conține toate datele prevăzute în Formular, altele decât datele de identificare ale Avertizorului;
- stabilirea departamentelor din cadrul Societății care ar putea furniza informații cu privire la aspectele semnalate în Raportare;
- contactarea persoanelor care pot furniza informații/ efectua verificări cu privire la aspectele semnalate în Raportare;
- efectuarea verificărilor preliminare și examinarea Raportării;
- contactarea Avertizorului în vederea furnizării de informații suplimentare cu privire la aspectele semnalate în Raportare, dacă este necesar.

Persoana desemnată va informa Avertizorul cu privire la stadiul Acțiunilor subsecvente întreprinse cu privire la Raportare, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea Raportării, de la expirarea termenului de 7 zile lucrătoare de la primirea Raportării, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea Acțiunilor subsecvente, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data la care evoluțiile în desfășurarea Acțiunilor subsecvente au fost aduse la cunoștința Persoanei desemnate cu excepția cazului în care Informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

#### **4.5. Soluționarea Raportărilor**

După finalizarea examinării, Persoana desemnată întocmește un raport care cuprinde următoarele elemente: prezentarea situației care a făcut obiectul Raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștința Societății prin Raportarea înregistrată, concluzii și recomandări care pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție.

Raportul se va comunica organelor de conducere/control din cadrul Societății în vederea adoptării măsurilor care se impun sau efectuării unor investigații aprofundate, atunci când informațiile conținute în Raportare atrag competența acestora:

- a. În cazul în care Raportarea vizează salariați ai Societății raportul se va comunica Conducerii Departamentului de HR;
- b. În cazul în care Raportarea vizează partenerii de afaceri clienți/furnizori raportul se va comunica Directorului General al Societății;
- c. În cazul în care Raportarea vizează directorii /auditorii/acționarii Societății raportul se va comunica Consiliului de Administrație al Societății.
- d. În cazul în care Raportarea vizează membrii Consiliului de Administrație al Societății raportul se va comunica Auditorului intern, care îl va aduce la cunoștință acționarilor Societății sau, după caz, direct acționarilor Societății.



Persoana desemnată va comunica Avertizorului modul în care Raportarea a fost soluționată, prin utilizarea modelului prevăzut de Anexa nr. 3 la prezenta Politică, denumit - Comunicare soluționare Raportare, în termen de cinci zile de la finalizarea examinării (i.e. data semnării raportului întocmit de Persoana desemnată).

#### **4.6. Clasarea Raportărilor interne**

Vă rugăm să aveți în vedere că, potrivit Legislației aplicabile, Raportarea dumneavoastră internă poate fi clasată în una dintre următoarele situații:

- a. Raportarea nu conține toate datele prevăzute în Formular (a se vedea datele din Formularul Raportare în interes public prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta Politică), altele decât datele de identificare ale Avertizorului, iar Persoana desemnată a solicitat completarea, însă Avertizorul nu și-a îndeplinit această obligație într-un termen de 15 zile;
- b. Raportarea a fost transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la Încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar Persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără a primi răspuns la această solicitare de completare;
- c. În cazul în care Societatea a comunicat o informare cu privire la o Raportare și a primit de la același Avertizor o nouă Raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o Acțiune subsecventă diferită;
- d. Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

Clasarea Raportării se comunică Avertizorului, cu indicarea temeiului legal.

#### **4.7. Procedura de Raportare externă**

În cazul în care considerați că Raportarea dumneavoastră nu a fost soluționată în mod eficace prin intermediul canalului intern sau există risc de Represalii, puteți face Raportarea pe cale externă, adresându-vă, după caz, Agenției Naționale de Integritate ([integritate.eu](http://integritate.eu)) sau la autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează Raportări referitoare la Încălcări ale legii, în domeniul lor de competență.

În cele din urmă, dacă ați raportat mai întâi intern și extern sau direct extern o Încălcare a legii, dar considerați că nu s-au luat măsurile corespunzătoare (informare cu privire la înregistrarea /acțiunile subsecvente/soluționarea Raportării) în termen rezonabil care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate 6 luni de la primirea raportării, sau aveți motive întemeiate să credeți că Încălcarea legii poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu

care nu mai poate fi remediat sau, în cazul raportării externe, există un risc de Represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale Raportării, puteți face o Divulgare publică cu privire la Încălcări ale legii, adresându-vă fie organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, consiliilor parlamentare, fie prin intermediul presei sau prin punerea la dispoziție, în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la Încălcări ale legii.

Vă asigurăm că atitudinea onestă nu va duce niciodată la vreun dezavantaj. Cu toate acestea, vă rugăm să rețineți că raportarea de informații privind Încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt nereale, constituie conform legii, contravenție și se sancționează de către Agenția Națională de Integritate cu amendă de la 2.500 lei la 30.000 lei, dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii, infracțiune.

## 5. MĂSURI DE PROTECȚIE, DE SPRIJIN ȘI REPARATORII

Vă asigurăm că tratăm cu seriozitate toate informațiile primite și garantăm confidențialitatea informațiilor primite prin intermediul Raportării dumneavoastră, Persoana desemnată fiind ținută de obligația de confidențialitate, în conformitate cu Legislația aplicabilă. Astfel, Persoana desemnată are obligația de a nu dezvălui identitatea Avertizorului și nicio informație care să permită identificarea dumneavoastră, excepție fiind situația în care acest lucru reprezintă o obligație impusă de lege, situație în care veți fi notificat, în scris, anterior divulgării, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Informarea cu privire la divulgare nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

De asemenea, obligația de a păstra confidențialitatea nu se aplică în cazul în care Avertizorul a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei Divulgări publice.

Societatea se asigură că Avertizorul care raportează orice Încălcare a legii este protejat corespunzător, în condițiile legii, împotriva unui posibil impact negativ, ca de exemplu Represalii, discriminare sau orice formă de tratament nedrept. Potrivit Legii nr. 361, este interzisă orice formă de Represalii, amenințări de Represalii sau tentative de Represalii, incluzând, dar fără a se limita la:

- a. orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b. concedierea sau eliberarea din funcție;
- c. modificarea a contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d. reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e. retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f. aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g. constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h. discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;

- i. refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care ați avut așteptări legitime pentru un post permanent;
- j. refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k. cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației dumneavoastră, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l. includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m. rezilierea înainte de termen sau anularea unui contract pentru bunuri sau servicii;
- n. anularea unei licențe sau a unui permis;
- o. solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

De asemenea, printre măsurile de protecție stabilite la nivelul Societății, amintim:

- actualizarea Codului de Etică/ Regulamentului Intern/ Politicilor privind furnizorii și clienții Societății cu aspecte privind protecția Avertizorilor în interes public, în cadrul procedurilor de cercetare disciplinară, și interzicerea Represaliilor;
- Instruirea tuturor salariaților, inclusiv a managementului superior cu privire la interzicerea Represaliilor;
- Sancționarea persoanelor care au dispus, cu rea-credință, luarea unor măsuri ca Represalii;
- Preluarea, prelucrarea și transmiterea Raportărilor cu privire la Societate este realizată de către un angajați instruiți special în acest sens;
- Instrumentarea și investigarea faptelor semnalate de către Avertizori va fi realizată de către Persoana desemnată și, după caz, de departamentele de specialitate ale Societății, cu evitarea oricăror conflicte de interese și cu aplicarea directă a principiilor și normelor din Regulamentul Intern/ Codul de Etică al Societății.

Agencia Națională de Integritate asigură consilierea și informarea în legătură cu măsurile de protecție, cu drepturile, procedurile și măsurile reparatorii aplicabile și vă poate oferi asistență în legătură cu protecția dumneavoastră împotriva Represaliilor în fața oricărei autorități.

Măsurile de protecție, de sprijin și reparatorii aplicabile Avertizorilor, se aplică, în condițiile Legislației aplicabile, și:

- a. Facilitatorilor;
- b. persoanelor terțe care au legături cu Avertizorul în interes public și care ar putea să sufere Represalii într-un Context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- c. persoanelor juridice deținute de către Avertizorul în interes public sau pentru care Avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un Context profesional;

- d. Avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă Represalii;
- e. Avertizorul în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

**Anexe la Politica privind Avertizorii în interes public:**

- Anexa nr. 1 – Formular Raportare în interes public;
- Anexa nr. 2 – Proces- verbal de consemnare/transcriere a Raportării în interes public;
- Anexa nr. 3 – Comunicare soluționare Raportare.